

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

**учебно-методического совета
факультета музыкального искусства**



Ануфриева Н.И.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство»
Программа подготовки	«Оркестровые струнные инструменты»
Квалификация (степень) выпускника творческого коллектива.	Артист ансамбля. Артист оркестра. Преподаватель. Руководитель
Форма обучения	Очная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Химки, 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

формирование у студентов способности осуществлять музыкально-исполнительскую деятельность сольно и в составе ансамблей и (или) оркестров, создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения, работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

- выработка комплекса умений осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах;
- формирование навыков самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления;
- формирование навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование способности понимать специфику музыкальной формы и музыкального языка в свете представлений об особенностях развития музыкального искусства, воспроизведения музыкальных сочинений, осуществлять переложение музыкальных произведений;
- формирование способности проводить репетиционную сольную, репетиционную ансамблевую и (или) концертмейстерскую и (или) репетиционную оркестровую работу, осуществлять подбор концертного репертуара для творческих мероприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Производственная исполнительская практика» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство», профиль - «Оркестровые струнные инструменты».

Дисциплина «Производственная исполнительская практика» изучается в 5, 6, 7, 8 семестре для очной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Сольфеджио», «Инструментоведение», «Гармония», «Полифония», «Фортепиано», «Специальный музыкальный инструмент», «История исполнительского искусства», «Камерный ансамбль», «Оркестровый класс», «Анализ музыкальной формы», «Основы дирижирования», «Чтение партитур».. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Оркестровый практикум», «Методика обучения игре на инструменте», «Инструментальное ансамблевое музицирование», «Вокальное ансамблевое музицирование», ГИА (Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР).. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство» профиля «Оркестровые струнные инструменты»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	------------------------	------------------------	---

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ</p> <p>УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений</p> <p>УК-2.4 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.5 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общую структуру концепции реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; –основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; –особенности психологии творческой деятельности; –закономерности создания художественных образов и музыкального восприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; –ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; –выстраивать оптимальную последовательность психолого-педагогических задач при организации творческого процесса; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; –понятийным аппаратом в области права; –навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –психологию общения, методы развития личности и коллектива; –приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке; – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; –механизмы психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; – понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> –навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; –навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива; –системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; –формы речи (устной и письменной); –особенности основных функциональных стилей;

<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>права УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой УК-4.3 Владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры УК-4.4 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p>— языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и иностранного языка (иностраннных языков – при включении образовательной организацией в образовательную программу изучения нескольких иностранных языков), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</p> <p>— морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ориентироваться в различных речевых ситуациях; — адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; — воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; — понимать основное содержание иноязычных научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать иноязычные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; — выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; — делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; — заполнять деловые бумаги на иностранном языке; — вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; — вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; — поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; — выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; — системой орфографии и пунктуации; — жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; — основными способами построения простого, сложного предложений на русском и иностранном языках;
---	--	--

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; – реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.
------	---	--	--

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и Знать: нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> —методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; —социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; — роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; — влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; — способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; — правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> —организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; — использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; — выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; — выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; — преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; — выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> —опытом спортивной деятельности, физическим самосовершенствованием и самовоспитанием; — способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; — методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма. — методикой повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; — методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.
ОПК-1	Способен понимать специфику музыкальной формы и музыкального языка в	ОПК-1.1. Сопоставляет стили и жанры музыкальных произведений с	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные этапы исторического развития музыкального искусства; — композиторское творчество в культурно-

<p>свете представлений об особенностях развития музыкального искусства на определенном историческом этапе</p>	<p>историческими событиями и этапами развития музыкального искусства ОПК-1.2. Сопоставляет творчество выдающихся композиторов с периодами развития музыкального искусства ОПК-1.3. Проводит анализ музыкального произведения, выявляя его жанрово-стилистическую основу, форму, тональный план, технику композиции</p>	<p>эстетическом и историческом контексте,</p> <ul style="list-style-type: none"> — жанры и стили инструментальной, вокальной музыки; — основную исследовательскую литературу по каждому из изучаемых периодов отечественной и зарубежной истории музыки; — теоретические и эстетические основы музыкальной формы; — основные этапы развития европейского музыкального формообразования, — характеристики стилей, жанровой системы, принципов формообразования в каждую эпоху; — принципы соотношения музыкально-языковых и композиционных особенностей музыкального произведения и его исполнительской интерпретации; — принципы анализа музыки с поэтическим текстом; — основные принципы связи гармонии и формы; — техники композиции в музыке XX-XI вв. — принятую в отечественном и зарубежном музыкознании периодизацию истории хоровой музыки, композиторские школы, представившие классические образцы хоровых сочинений в различных жанрах; — место хоровых сочинений в наследии зарубежных и отечественных композиторов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять теоретические знания при анализе музыкальных произведений; — различать при анализе музыкального произведения общие и частные закономерности его построения и развития; — рассматривать музыкальное произведение в динамике исторического, художественного и социально-культурного процесса; — выявлять жанрово-стилевые особенности музыкального произведения, его драматургию и форму в контексте художественных направлений эпохи его создания; — выполнять гармонический анализ музыкального произведения, анализ звуковысотной техники в соответствии с нормами применяемого автором произведения композиционного метода; — самостоятельно гармонизовать мелодию; — сочинять музыкальные фрагменты на собственные или заданные музыкальные темы; — исполнять на фортепиано гармонические последовательности; — расшифровывать генерал-бас; — производить фактурный анализ сочинения с целью определения его жанровой и стилевой принадлежности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — профессиональной терминологией; — навыками использования музыковедческой литературы в процессе обучения; — методами и навыками критического анализа музыкальных произведений и событий; — развитой способностью к чувственно-художественному восприятию музыкального произведения; — навыками гармонического и полифонического
---	--	--

			анализа музыкальных произведений; – приемами гармонизации мелодии или баса.
ОПК-2	Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные традиционными видами нотации	ОПК-2.1. Распознает традиционные знаки музыкальной нотации ОПК-2.2. Воспроизводит голосом музыкальный текст, записанный традиционными видами нотации ОПК-2.3. Воспроизводит на фортепиано музыкальный текст, записанный традиционными видами нотации ОПК-2.4. Воспроизводит на своем музыкальном инструменте оркестровые, ансамблевые, сольные партии, записанный традиционными видами нотации	Знать: – традиционные знаки музыкальной нотации, в том числе нотации в ключах «до»; –приемы результативной самостоятельной работы над музыкальным произведением; Уметь: –прочитывать нотный текст во всех его деталях и на основе этого создавать собственную интерпретацию музыкального произведения; – распознавать знаки нотной записи, отражая при воспроизведении музыкального сочинения предписанные композитором исполнительские нюансы; Владеть: –навыком исполнительского анализа музыкального произведения; –свободным чтением музыкального текста сочинения, записанного традиционными методами нотации.
ОПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.2. Использует современные технологии правовой защиты информации в процессе профессиональной деятельности, опираясь на знание норм законодательства в области защиты информации	Знать: – основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; – нормы законодательства в области защиты информации; – методы обеспечения информационной безопасности; Уметь: – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности; – применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности; – применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности; Владеть: – навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; – методами правовой защиты информации

ОПК-6	Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном тексте	ОПК-6.1. Записывает музыкальный текст традиционными видами нотации, опираясь на собственные музыкально-слуховые представления ОПК-6.2. Определяет жанрово-стилистическую принадлежность музыкального произведения музыкального произведения и использованную в нем технику композиции не прибегая к его воспроизведению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различные виды композиторских техник (от эпохи Возрождения и до современности); – принципы гармонического письма, характерные для композиции определенной исторической эпохи; – виды и основные функциональные группы аккордов; – принципы пространственно-временной организации музыкального произведения разных эпох, стилей и жанров, облегчающие восприятие внутренним слухом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться внутренним слухом; – записывать музыкальный материал нотами; – чисто интонировать голосом; – произвести гармонический анализ произведения без предварительного прослушивания; – выполнять письменные упражнения на гармонизацию мелодии и баса; – сочинять музыкальные фрагменты в различных гармонических стилях на собственные или заданные музыкальные темы; – анализировать нотный текст полифонического сочинения без предварительного прослушивания; – выполнять письменные упражнения на основные виды сложного контрапункта и имитационно-канонической техники; – сочинять полифонические фрагменты и целые пьесы (мотеты, инвенции, пассакалии, фути и т.д.) на собственные или заданные музыкальные темы, в том числе, на основе предложенного аутентичного образца; – анализировать музыкальное произведение во всей совокупности составляющих его компонентов (мелодические, фактурные, тонально-гармонические, темпо-ритмические особенности), прослеживать логику темообразования и тематического развития опираясь на представления, сформированные внутренним слухом; <p>Владеть:</p> <p>теоретическими знаниями о тональной и атональной системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками гармонического, полифонического анализа, целостного анализа музыкальной композиции, представляющей определенный гармонический или полифонический стиль с опорой на нотный текст, постигаемый внутренним слухом.
-------	--	---	--

ПК-1	Способен осуществлять музыкально-исполнительскую деятельность сольно и в составе ансамблей и (или) оркестров	ПК - 1.1. Исполняет сольные фортепианные произведения ПК-1.2. Исполняет произведения для фортепиано с оркестром или камерного ансамбля ПК-1.3. Исполняет вокально-инструментальные произведения в качестве концертмейстера	Знать: – основные технологические и физиологические основы функционирования исполнительского аппарата; – принципы работы с различными видами фактуры. Уметь: – передавать композиционные и стилистические особенности исполняемого сочинения. Владеть: – приемами звукоизвлечения, видами артикуляции, интонированием, фразировкой.
ПК-2	Способен создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения	ПК- 2.1. Воплощает художественное содержание музыкального произведения в звучании фортепиано ПК-2.2. Понимает музыкально-исполнительские особенности произведений различных стилей и жанров	Знать: – историческое развитие исполнительских стилей; – музыкально-языковые и исполнительские особенности инструментальных произведений различных стилей и жанров; – специальную учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам музыкально-инструментального искусства. Уметь: – осознавать и раскрывать художественное содержание музыкального произведения, воплощать его в звучании музыкального инструмента. Владеть: – навыками конструктивного критического анализа проделанной работы.
ПК-3	Способен проводить репетиционную сольную, репетиционную ансамблевую и (или) концертмейстерскую и (или) репетиционную оркестровую работу	ПК-3.1. Планирует и осуществляет сольную, ансамблевую, концертмейстерскую и (или) оркестровую репетиционную работу ПК-3.2. Совершенствует собственные исполнительские навыки, достигая выразительности звучания музыкального инструмента	Знать: – методику сольной, ансамблевой и концертмейстерской и (или) оркестровой репетиционной работы; – средства достижения выразительности звучания музыкального инструмента. Уметь: – планировать и вести сольный, ансамблевый и (или) концертмейстерский и (или) оркестровый репетиционный процесс; – совершенствовать и развивать собственные исполнительские навыки. Владеть: – навыком отбора наиболее эффективных методов, форм и видов сольной, ансамблевой и (или) концертмейстерской и (или) оркестровой репетиционной работы, профессиональной терминологией.

ПК-5	Способен осуществлять переложение музыкальных произведений для сольного инструмента и различных видов творческих коллективов	ПК-5.1. Отбирает наиболее совершенные редакции музыкального сочинения ПК-5.2. Осуществляет переложение и аранжировку музыкальных произведений	Знать: – основные принципы создания аранжировки и переложения музыкальных произведений. Уметь: – трансформировать музыкальный текст произведения для исполнения на других инструментах с учетом их тембровой и звукообразующей специфики. Владеть: – навыком отбора наиболее совершенной редакции музыкального сочинения на основе сравнительного анализа его различных переложений.
ПК-6	Способен осуществлять подбор концертного репертуара для творческих мероприятий	ПК-6.1. Встраивает концепцию творческого мероприятия ПК-6.2. Формирует концертную программу солиста или творческого коллектива в соответствии с концепцией концерта	Знать: – сольный, ансамблевый, оркестровый репертуар в области академического инструментального исполнительства; Уметь: – формировать концертную программу солиста или творческого коллектива в соответствии с концепцией концерта; Владеть: – навыком подбора концертного репертуара для солиста или творческого коллектива, исходя из оценки его исполнительских возможностей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Производственная исполнительская практика» для очной формы обучения составляет 7 эе, 252 акад. часов, из них контактных 8 акад.ч., СРС 244 акад.ч., формы контроля: зачет в 567 семестре, зачет с оценкой в 8 семестре.

4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра); Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Ле кц ии	Пр акт ич еск ие	Се ми нар ы	ИЗ	МЗ	Ко нсу льт ац ии	КУ	СР	Ко нтр оль	
1	Прохождение исполнительской практики. Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, мастер-классах.	5			2					52		Заполнение отчетной документации и наполнение портфолио.

2	Прохождение исполнительской практики. Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, мастер-классах.	6			2					52		Заполнение отчетной документации и наполнение портфолио.
3	Промежуточная аттестация.	6										Зачет
4	Прохождение исполнительской практики. Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, мастер-классах.	7			2					52		Заполнение отчетной документации и наполнение портфолио.
5	Прохождение исполнительской практики. Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, мастер-классах.	8			2					52		Заполнение отчетной документации и наполнение портфолио.
6	Промежуточная аттестация.	8										Зачет с оценкой
7	Итого:				8					208		

4.2.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра); Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Ле кц ии	Пр акт ич еск ие	Се ми нар ы	ИЗ	МЗ	Ко нсу льт ац ии	КУ	СР	Ко нтр оль	
1	Прохождение исполнительской практики. Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, мастер-классах.	7			2					52		Заполнение отчетной документации и наполнение портфолио.
2	Прохождение исполнительской практики. Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, мастер-классах.	8			2					48	4	Заполнение отчетной документации и наполнение портфолио.
3	Промежуточная аттестация.	8										Зачет
4	Прохождение исполнительской практики. Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, мастер-классах.	9			2					52		Заполнение отчетной документации и наполнение портфолио.
5	Прохождение исполнительской практики. Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, мастер-классах.	A			2					48	4	Заполнение отчетной документации и наполнение портфолио.

6	Промежуточная аттестация.	А										Зачет с оценкой
7	Итого:			8					200	8		

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Подготовительный этап.

Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики. Ознакомление с рабочей программой по практике, методическими рекомендациями по оформлению отчетной документации и наполнению портфолио.

Основная часть (исполнительская деятельность).

Прохождение производственной исполнительской практики в качестве исполнителя (дирижера). Регулярное ведение и оформление дневника, наполнение портфолио практика.

Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики).

Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.

Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий (копии дипломов музыкальных конкурсов, сертификатов, благодарственных писем или отзывов от концертных организаций, материалов с рецензиями на выступления в печатных СМИ, программки, уменьшенные копии афиш концертов и т.п.) и наполнение портфолио) в течение всей практики.

Завершающий этап.

Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике). Проверка отчетной документации по прохождению практики, их подписание.

Защита отчетов о прохождении практики.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Курсом предусмотрены следующие виды аттестации обучающихся:

1. Входной контроль (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) проводится у студентов очной и заочной форм обучения на первом занятии в виде комплексной диагностики уровня подготовленности студента к освоению дисциплины.
2. Текущий контроль (проверка самостоятельной работы студента) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашнего задания, диагностике уровня освоения тем курса, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.
3. Промежуточная аттестация (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) проводится в форме зачета и экзамена. Аттестация ориентирована на комплексную диагностику процесса формирования компетенций, предусмотренных программой дисциплины

6.1. Система оценивания

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (исполнительской) практики являются зачет и зачет с оценкой.

Студент отчитывается о своей работе на основании отчета, дневника и портфолио обучающегося. Зачёт проходит в форме круглого стола.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика-отзыв с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
Оценка по дисциплине «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
Оценка по дисциплине «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
Оценка по дисциплине «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».

Оценка по дисциплине «неудовлетворительно»/не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
---	--

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Входной контроль предполагает обсуждение порядка организации учебного процесса на базе практики, правил ведения учебной документации, организации ведения дневника педагогической практики.

Структура индивидуального задания на учебную практику (исполнительская практика):

- титульный лист;

Цели и задачи учебной исполнительской практики.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению.

- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.03.02, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплине «Музыкально-инструментальное искусство»;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики;

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. ФГОС ВО – режим доступа: <http://www.mgik.org/sveden/education/>

2. Рабочие учебные планы – режим доступа <http://www.mgik.org/sveden/education/>

4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа: <http://www.mgik.org/sveden/education/>

4. Стоклицкая Е. Начальное обучение на альте. - М.:Музыка, 2011 - 48 с.

5. Якубовская В. Конспект лекций по методике обучения на скрипке и альте. - С-Петербург: Союз художников, 2014 - 32 с.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Беккер Х. Техника и искусство игры на виолончели М.: - Музыка, 1978 – 288 с.

2. Вопросы скрипичного исполнительства и педагогики (Сб. статей, сост. С.Сапожников. - М.: Музыка, 1968 132 с.

3. Вопросы смычкового искусства Сб. Статей , вып.49 (отв. Ред. Г.Фельгун - М.: МПГИ, 1980.

4. Шиндер, Л.Н. Штрихи струнной группы симфонического оркестра. (В помощь молодым дирижерам и композиторам) / Л. Н. Шиндер. - СПб. : Композитор, 1999. - 62 с. : нот. - ISBN 5-7379-0087-8 : 84,04.

5. Зюскинд, П.Контрабас : Пьеса / П. Зюскинд ; Пер. с нем. Н.Литвинец. - СПб. : Азбука-классика, 2004. - 125, [1] с. - ISBN 5-352-00885-1.

6. Шрадик, Генрих. - СПб. : Композитор, [2009?]. - 24 с. - (Золотой репертуар скрипача). - Парал. рус., англ. - Н. д. с 2566 к. - 50,49-.

7. Гайдамович, Т.А. Виолончельные пьесы Чайковского [Текст] : Виолончельный концерт Глиэра / Т. А. Гайдамович. - М.: Музгиз, 1963. - 0-35. - (Б-ка слушателя концертов).

8. Блок, В. М.Виолончельное творчество Прокофьева [Текст] : исследования / В. М. Блок. - М.: Музыка, 1973. - 184 с. : ил., нот., портр.

9. Боганова, Т.В. Виолончельный концерт Д. Шостаковича [Текст] / Т. В. Боганова ; пояснение. - М. : Сов. композитор, 1960. - 28 с. : нот. илл.

10. Азархин, Р.М. Контрабас [Текст] / Р. М. Азархин. - М.: Музыка, 1978. - 93 с.: нот. ил. - (Муз. инструменты).

11. Ауэр, Л. Моя школа игры на скрипке [Текст] : Интерпретация произведений скрипичной классики / Л. Ауэр ; [пер. с англ. , общ. ред., вступит. ст., коммент. И. Ямпольского]. - М.: Музыка, 1965. - 272 с.

12. Беккер, Х. Техника и искусство игры на виолончели [Текст] / Х. Беккер ; [пер. с нем. А. В. Броун, К. Л. новогрудский]. - М.: Музыка, 1978. - 288 с.

13. Броун, А.В. Очерки по методике игры на виолончели [Текст] / А. В. Броун. - Изд. 2-е. - М.: музыка, 1967. - 87 с.

14. Вопросы скрипичного исполнительства и педагогики [Текст] : сб. ст. / [сост. С. Сапожников]. - М.: Музыка, 1968. - 147 с. - Библиогр.: с.131-132.

15. Готсдинер, А.Л. Слуховой метод обучения и работа над вибрацией в классах скрипки [под ред. Л. Н. Раабена]. - Л.: Музгиз, 1963. - 43 с.: нот. Ил

16. Исполнительское искусство [Текст] : Виолончель, контрабас. Вып.99 / [ред.-сост. Б. Тала-лай]. - М.: МПГИ, 1988. - 152 с. - (Сб. тр./ Гос. муз.-пед. ин-т им. Гнесиных).

17. Лазыко, А. А. Виолончель. - М.: Музыка, 1965. - 50 с.

18. Лесман, И.А. Очерки по методике обучения игре на скрипке [Текст] : [учеб.-метод. пособие] / И.А. Лесман ; [вступит. ст., сост., общая ред. М. Блока]. - М.: Музгиз, 1964. - 272 с.

19. Мострас, К.Г. Интонация на скрипке [Материалы по вопросу о скрипичной интонации] / - Изд.2-е. - М. : Музгиз, 1962. - 155 с.

20. Погожева, Т.В. Вопросы методики обучения игре на скрипке : [учеб. метод. пособие для учащихся муз. училищ и педагогов дет. муз. школ] - М.: Музыка, 1966. - 151 с.

21. Раабен, Л.Н. Скрипка [Текст] / Л. Н. Раабен. - М.: Музгиз, 1963. - 96 с. 22. Сапожников, Р.Е. Основы методики обучения игре на виолончели [Текст] : [учеб. пособ. для муз. вузов] / Р. Е. Сапожников ; [ред. Б. В. Доброхотов]. - М.: Музыка, 1967. - 223 с.

23. Сапожников, Р.Е. Первоначальное обучение виолончелиста [Текст] : Методика развития первоначальных навыков игры на виолончели / Р.Е. Сапожников. - М.: Музгиз, 1962. - 94 с.: нот. ил.

24. Тагиев, М. Проблемы мышечных ощущений при обучении игре на скрипке [Текст] / М. Тагиев. - Баку: Ишыг, 1978. - 100 с. : нот. ил. - Список лит.: с.99.

25. Ямпольский, И. М.Основы скрипичной аппликации [Текст] / И.М. Ямпольский. - 4-е изд. - М. : Музыка, 1977. - 183 с. : нот. ил. - Список лит.: с.181-182.

26. Раков, Л. Школа контрабасиста [Ноты] / Л. Раков. - ред. 1995 г. - М. : Композитор, 1997. - 148 с., клавиш (13 с. разд. пагин.). - Н. д. 10233. - 300-

27. Берляничик, М.М. Основы учения юного скрипача : Мышление. Технология. Творчество / М. М. Берляничик. - М., 1993. - 196, [4] с. - Библиогр.: с.186-197. - ISBN 5-7196-0366-2.

28. Берляничик, М. М.Основы воспитания начинающего скрипача: Мышление. Технология. Творчество : учеб. пособие / М. М. Берляничик. - СПб.: Лань, 2000. - 251с. - Библиогр.: с.236-[249]. - ISBN 5-8114-0302- М-во культуры РФ

29. Ауэр, Л. Моя школа игры на скрипке [Текст] : Интерпретация произведений скрипичной классики / Л. Ауэр ; [пер. с англ. , общ. ред., вступит. ст., коммент. И. Ямпольского]. - М.: Музыка, 1965. - 272 с. Сапожников, Р.Е. Основы методики обучения игре на виолончели [Текст] : [учеб. пособ. для муз. вузов] / Р. Е. Сапожников ; [ред. Б. В. Доброхотов]. - М. : Музыка, 1967. - 223 с.

30. Раков, Л. Школа контрабасиста [Ноты] / Л. Раков. - ред. 1995 г. - М.: Композитор, 1997. - 148 с., клавиш (13 с. разд. пагин.). -

- Н. д. 10233. - 300-. 31. Раабен, Л.Н. Скрипка [Текст] / Л. Н. Раабен. - М. : Музгиз, 1963. - 96 с.
32. Вопросы скрипичного исполнительства и педагогики [Текст] : сб. ст. / [сост. С. Сапожни-ков]. - М. : Музыка, 1968. - 147 с. - Библиогр.: с.131-132. - 0-59.
33. Погожева, Т.В. Вопросы методики обучения игре на скрипке [Текст] : [учеб. метод. пособие для учащихся муз. училищ и педагогов дет. муз. школ]. - М.: Музыка, 1966. - 151 с. - 0-43.
34. Тагиев, М. Проблемы мышечных ощущений при обучении игре на скрипке [Текст] . - Ба-ку : Ишыг, 1978. - 100 с. : нот. ил. - Список лит.: с.99. - 0-60.
35. Шульпяков, О.Ф. Работа над художественным произведением и формирование музыкального мышления исполнителя / О.Ф. Шульпяков. - СПб. : Композитор, 2005. - 35, [1] с. - ISBN 5-7379-0284-6 : 84,04-; 75,02.
36. Шульпяков, О.Ф. Скрипичное исполнительство и педагогика / О.Ф. Шульпяков. - СПб.: Композитор, 2006. - 494, [2] с., [5] л. ил.: ил., нот. - ISBN 5-7379-0285-4 : 302,50-.
37. Шрадик, Генрих. Школа скрипичной техники. Ч. 1: Упражнения для пальцев в семи позициях - СПб. : Композитор, [2009]. - 24 с. - (Золотой репертуар скрипача). –
38. Григорьев, В.Ю. Методика обучения игре на скрипке [Текст] / В.Ю. Григорьев. - М.: Классика-XX, 2007. - 255 с. - Библиогр.: с. 246-247. - ISBN 978-5-89817-213-8 : 235-.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов:
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

1) Ознакомление с должностными инструкциями.

В результате ознакомления с должностными инструкциями сотрудников предприятия всех должностей – базы практики обучающийся должен придерживаться следующего плана:

1. основные функции сотрудника;
2. обязанности сотрудника;
3. права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им трудовой деятельности.

2) Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики.

В рамках ознакомления со спецификой организации образовательного процесса базы практики студенту необходимо ознакомиться с документами, лежащими в основе этой деятельности:

1. Закон об образовании РФ;
2. ФГОС;
3. ОПОП;
4. Внутренние нормативные акты базы практики, регламентирующие специфику организации образовательного процесса и проведение аттестаций (по рекомендации руководителя базы практик);
5. УМК по дисциплинам, в рамках которых проходит практика.

3) Ведение дневника практики.

Дневник практики ведется студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике студент фиксирует процесс прохождения практики:

1. Дату, время и конкретное подразделение в котором проходила практика;
2. Содержание практического задания;
3. Наблюдения, замечания, рекомендации практиканта по результатам посещения репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участия в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.

4) Подготовка отчета по практике.

В отчете студент должен подробно и структурированно изложить результаты прохождения практики, приобретенные знания, умения, навыки и опыт.

8.4. Иные материалы

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГИК, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с

инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Word, Excel, Power Point;
- Adobe Photoshop;
- Adobe Premiere;
- Power DVD;
- Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории учебного корпуса №1, №2, читальный зал.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: Доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой музыкального образования ФМИ МГИК Майковская Л.С., кандидат педагогических наук, профессор кафедры музыкального образования ФМИ МГИК Мансурова А.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра музыкального образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (исполнительская практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство
профиль Музыкальная педагогика

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цели и задачи учебной исполнительской практики:

Цель прохождения практики - формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области музыкального искусства игры, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 разных мероприятий базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.03.06, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплине "Специальный инструмент";
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры Музыкального образования ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра музыкального образования

	УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой _____ _____ ФИО «__» _____ 20__ г.
--	---

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (исполнительская практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство
профиль Музыкальная педагогика

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов.	До начала практики	
		2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В первый день практики	

2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		<p>3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры Музыкального образования ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**Титульный лист****Оглавление****ВВЕДЕНИЕ**

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра музыкального образования

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(исполнительская практика)

Направление подготовки 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство
профиль Музыкальная педагогика

	Студента _____ (Ф.И.О.)
	_____ <i>подпись</i>
	Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____

подпись

«___» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра музыкального образования

Дневник

учебной

исполнительской практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство

Профиль подготовки: Музыкальная педагогика

Форма обучения: очная

Группа: 07447о

Год поступления в МГИК: 2014

Руководитель практики: _____ Дюкарева А.Е.

База практики: МГИК (кафедра музыкального образования)

Заведующая кафедрой
музыкального образования ФМИ МГИК _____ Майковская Л.С.

Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения **очная**

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	54 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
2-15 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики
16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики
17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт, Дифференцированный зачет		Зачёт форме круглого стола	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	См. Приложения 1-7	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию

Форма обучения **заочная**

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)			

					Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	54 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
2-15 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики
16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики
17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт, Дифференцированный зачет		Зачёт форме круглого стола	6. Индивидуальное задание на практику. 7. Рабочий график (план) проведения практики. 8. Отчет о прохождении практики 9. Дневник о прохождении практики. 10. Другие материалы	См. Приложения 1-7	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию